

Stellenausschreibung

Projektorganisation/ Projektmanagement (m/w/d) „14. FilmmusikTage Sachsen-Anhalt 2021“
in Halle(Saale)/ Voll- oder Teilzeit (befristet bis Dez. 2021, mit Option auf Verlängerung)

Über uns:

Die *International Academy of Media and Arts e.V.* (kurz iAMA) ist der Zusammenschluss namhafter Medienunternehmen der Kreativwirtschaft und Institutionen in Sachsen-Anhalt. Die IAMA versteht sich als Botschafter der Kulturwirtschaft und trägt mit Workshops, Veranstaltungsreihen sowie Netzwerk-Events ihre Arbeit an ein breites nationales und internationales Publikum heran.

Gemeinsam mit Branchenvertretern, Künstlern und Gästen präsentieren die *14. FilmmusikTage Sachsen-Anhalt* im Herbst 2021 ihr Programm, das unter dem Motto ZUKUNFTSMUSIK steht. Der Bereich Postproduktion und Games/Apps sowie neue internationale Kooperationen erweitern das bewährte Programm aus Kongress, Masterclass, Workshops und Galakonzert. Die 14. FilmmusikTage Sachsen-Anhalt vereinen mehr denn je Tradition und Fortschritt und stehen für fruchtbare Zusammenarbeit, die auch in herausfordernden Zeiten die Medienbranche verbindet.

Für unser Büro im Mitteldeutschen Multimediazentrum in Halle (Saale) suchen wir ab **September 2021** eine/n Mitarbeiter/in für die Projektorganisation.

Jobprofil:

Fachgebiet/ Branche: Projektarbeit, Veranstaltungsmanagement, Aus- und Weiterbildung, Kulturbranche, Medienbranche, Filmbranche

Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung der FilmmusikTage Sachsen-Anhalt in Zusammenarbeit mit der Projektkoordination und Aushilfen
- Einholung von Angeboten, Reise- und Hotelbuchung
- Kommunikation mit Künstlern, Referenten, Partnern und Dienstleistern
- Gästebetreuung vor und während der Veranstaltungen
- ggf. Mitarbeit bei Umsetzung von PR- und Marketingmaßnahmen, Pflege der Projekt-Website und der Social-Media-Kanäle

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes Bachelor-/Masterstudium der Fachrichtungen Medien, Kommunikation, BWL, Eventmanagement oder vergleichbarer Fächer
- gerne auch vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis oder Quereinsteiger mit einschlägigen Qualifikationen
- ausgeprägtes Organisationstalent sowie Kontaktfreudigkeit und Flexibilität
- Erfahrungen in der Projektarbeit und/oder im Veranstaltungsmanagement
- hohe Affinität zur Medien- und Kreativbranche, speziell Filmmusik
- Interesse an einer Tätigkeit im Bereich Veranstaltungen und Weiterbildungen
- Beherrschen der englischen Sprache in Wort und Schrift
- kaufmännisches Verständnis
- Wünschenswert: Erfahrung mit Hybrid-Veranstaltungen und Hygienekonzepten

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

International Academy of Media and Arts e. V.

a.renner@iama-halle.de (Ansprechpartnerin: Annegret Renner)